



Procédure pour la demande de **Coupons Sport et/ou de Coupons Culture**

Références :
AV/CJL/FF/SB

Franck Fournier
04 37 85 00 00

Direction Vivre
Ensemble

Direction Vivre Ensemble

Année 2018

1. Les familles doivent déposer **un dossier COMPLET** en créant un compte citoyen sur www.rillieuxlapape.fr du 20 août au 12 novembre 2018 (**méthode au verso**).

Dossier complet =

- devis d'inscription rempli par l'association et par la famille
- attestation de la CAF indiquant la perception de l'allocation de rentrée scolaire pour l'année scolaire 2018/2019

2. **Les dossiers ne sont pas traités « en direct ».**

3. Les associations seront contactées par mail, pour vérification de l'inscription de l'enfant.

Pour que les coupons soient versés aux associations, les familles devront finaliser leurs inscriptions auprès de l'association **avant le 12 novembre 2018**.

4. Si l'inscription est confirmée, la ville **paiera l'aide correspondante à l'association**.

C'est l'association qui reversera l'aide aux familles.

5. Les familles recevront par mail ou par SMS (il est donc impératif de noter au moins un mail ou un numéro de portable) une réponse des suites réservées à leur demande.

Les dossiers déposés en ligne entre le 20 août et le 30 septembre seront traités en priorité.

Du 1 octobre au 12 novembre, une aide au dépôt des dossiers en ligne sera apportée sur rendez-vous à l'Accueil Marcel André jouxtant l'Hôtel de Ville, 165 rue Ampère.

ALLER SUR www.rillieuxlapape.fr

ET

CREER UN COMPTE CITOYEN

Un lien est envoyé par mail, le valider

(Si le compte citoyen existe déjà, se connecter avec son identifiant et son mot de passe)



Une fenêtre s'ouvre ▶ Créer un mot de passe

ⓘ Bien penser à garder son identifiant et son mot de passe



Choisir « démarches en ligne »



Choisir « sport, loisirs et culture »



Choisir entre « demander des coupons sport » ou « demander des coupons culture »



Cliquer sur « commencer vos démarches » (en bas de page)



Remplir tous les champs (pour ajouter un élément, il faut cliquer sur le +)



Choisir l'association



Choisir le montant de la cotisation



Faire PARCOURIR et insérer le devis (Scan ou photo)



Choisir « Attestation de Rentrée Scolaire » avec le menu déroulant



Faire PARCOURIR et insérer l'ARS (Scan ou photo)



ENREGISTRER LE DOCUMENT



Une fenêtre s'ouvre sur une page récapitulative

ENREGISTRER LA DEMANDE